



**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**A-02-2026 (SEDESOL)**

Tegucigalpa, M.D.C.

**VISTO BUENO**

**PARA: Ing. Silvia Moreno**  
Gerente Administrativo

**DE: Abog. Edwin Sanchez**  
Comprador Público Certificado por Delegación

**FECHA: 20 de marzo del 2026**

En respuesta a lo requerido en memorándum No. **GA-SEDESOL-234-2026** de fecha 10 de marzo del 2026, otorgo el visto bueno para el aseguramiento de calidad del documento **Plan anual de compras y contrataciones PACC SEDESOL para el año 2026 versión 2**, se adjuntan los documentos de verificación siguientes:

- Lista para aseguramiento de la calidad del plan anual de compras y contrataciones **FCPC-02. (PACC-SEDESOL-V2-2026)**.
- Lista de verificación plan anual de compras y contrataciones **(PACC-SEDESOL-V2-2026)**.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

***Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.***

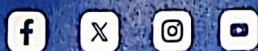
Sin otro particular,

Atentamente.

Firma y Sello:

Nombre: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ**

Numero: **CPC-0400**



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02

PACC

10

**TIPO DE ASEGURAMIENTO:**

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

OTRO

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)

GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
-----------------------------	-----------------------	----	----	----------

**A. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC**

SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		Expediente de PACC
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	Solicitud mediante Memorándum UC-GA-SEDESOL-096-2025

**B. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN**

UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		Programación unificada en Expediente de PACC
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A		Se presentó observaciones por ONCAE mismo que fue subsanado, siendo aprobado por ONCAE
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		Expediente de PACC

**C. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		Expediente de PACC
---	--	---	--	--------------------

**D. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC**

VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		La programación PACC de las Unidades Ejecutoras y el unificado se encuentra verificado por presupuesto.
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		PACC Versión 2 año 2026 Aprobado por ONCAE sin observaciones.

**SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

NOMBRE: SILVIA YESSSENIA MORENO CASTRO

CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO POR DELEGACIÓN

FECHA: 20-03-2026

FIRMA



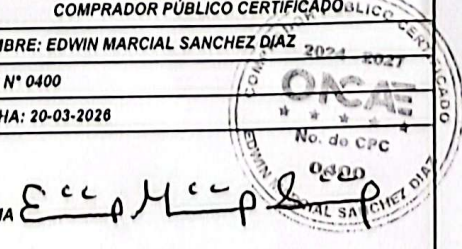
**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO**

NOMBRE: EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ

CPC N° 0400

FECHA: 20-03-2026

FIRMA





**LISTA DE VERIFICACIÓN  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: **SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)**

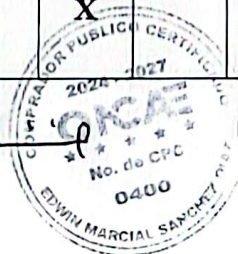
Gerencia Administrativa: **Gerencia Central**

Fecha de verificación: **20-03-2026**

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA).	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.	N/A		
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).	N/A		
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE.	X		Incluye también adquisiciones en aplicación de la LCETAME Catálogo Electrónico.
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		Se presentó observaciones por ONCAE el cual fue corregido siendo aprobado por ONCAE.

*Eduardo*



LISTA DE VERIFICACION PACC



Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

Forma parte de esta lista de verificación el documento del **PACC versión 2, 2026** con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): **Ninguno.**

Nombre del CPC: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ**

Firma y sello del CPC:



Número del CPC: **0400**